

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome : Palmieri Patricia

Qualifica: Segretario Generale fascia A per enti con più di 65.000 abitanti

Incarico attuale: Titolare di SEGRETERIA di classe I dal 01.03.2022

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titolo di studio Maturità classica presso il Liceo Classico con votazione 60/60 a.s. 87/88
- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso L'Università La Sapienza, in data 19.04.1993 con votazione 110/110 con lode con tesi in diritto civile, relatore Prof. C.M. Bianca, "Il danno Prevedibile" .**

Altri titoli di studio e esperienze professionali

- Svolgimento del biennio di pratica forense presso l'Avvocatura Generale dello Stato in Roma;
- Svolgimento del biennio di pratica notarile presso lo studio del notaio A. Loyola;

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Abilitata per l'esercizio della **professione di avvocato**, a seguito del superamento presso La Corte d'Appello di Roma del concorso indetto con D.M. 01/06/1995;

CONCORSI PUBBLICI SUPERATI

- Superamento del concorso nazionale a 163 posti di **segretario comunale** indetto con D.M. 30.06.1995, con conseguimento del ventiseiesimo posto nella graduatoria di merito ;

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Partecipazione al IV Corso di formazione per Segretari Comunali svoltosi nell'anno 1997 presso

la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 17.02.1997 al 30.05.1997 con conseguimento dell'esame finale di profitto con stesura di tesi sugli appalti pubblici e il risarcimento del danno da lesione interessi legittimi;

- Partecipazione con superamento in data 18.06.2001 dell'esame di profitto finale del "Corso Merlino", corso di perfezionamento e di aggiornamento direzionale organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale;

- Partecipazione con superamento dell'esame di profitto finale al "**Corso SPES II**" con la votazione di 25/30 al Corso di specializzazione per Segretari Comunali svoltosi nell'anno 2001 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale con conseguimento della idoneità alle funzioni di **SEGRETARIO GENERALE fascia B** per Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA (ART 14, COMMA 1, DPR 465/97)

-Superamento del corso di specializzazione della Scuola Superiore di cui all'art. 14 comma 2 del DPR, a seguito del superamento dell'esame finale della prova selettiva in data 8.01.2018, per il conseguimento della specializzazione ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del DPR 465/97, a conclusione del "**Sefa 2016**", **presso il Ministero dell'Interno, con iscrizione in fascia A**, giusto decreto Prefetto dott.ssa Rita Piermatti prot. n. 3879 del 10 aprile 2018, avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2016".

Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella fascia professionale A dell'Albo Nazionale dei **Segretari Comunali e Provinciali.**"(CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON OLTRE 65.000 ABITANTI, CAPOLUOGO DI PROVINCIA E PROVINCE (ART 14, 2, DPR 465/97) CON ISCRIZIONE IN FASCIA A) DAL 10. 04 .2018

Master Universitari Di II Livello

Ammessa con decreto prefettizio 3755 del 18.02.2016 al **Master Universitario di II livello**

“Politiche di contrasto della corruzione e della Criminalità organizzata” , Anno accademico 2015-2016, attivato con bando del Ministero dell’Interno in collaborazione con l’Università Luiss e Conseguimento del Master Universitario di II livello (MACOR 2015) in politiche di contrasto alla corruzione e criminalità organizzata” organizzato in convenzione con **la Libera Università degli Studi Guido Carli , School of Law**, con discussione della tesi finale in data 24.03.29017.

Precedenti esperienze lavorative e pregresse sedi di titolarità

- Segretario titolare presso la segreteria di Molina Aterno (Aq)

- Titolare presso la Segreteria di Collelongo (Aq);

- Titolare presso la Segreteria di Campoli Appennino ;

- Titolare presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Picinisco e San Biagio Saracinisco;

- Titolare presso la Segreteria convenzionata di classe III tra i comuni di Picinisco e Castelliri;

- Titolare presso la Segreteria di classe III del Comune di Atina e San Biagio Saracinisco;

- Titolare presso la Segreteria del Comune di terza classe di Torrice;

- Titolare presso la segreteria convenzionata di classe III Torrice Broccostella

- Titolare presso la Segreteria Generale di classe II presso il comune di Pontecorvo dal 01 luglio 2013 fino al 27 febbraio 2014;

- Titolare presso la segreteria generale di classe II presso il Comune di Monte San Giovanni Campano dal 28.02.2014 al 12.07.2020;

- Titolare presso la segreteria generale del Comune di Veroli dal 13.07.2020 al 28.02.2022;

- Segretario dell'Unione dei comuni "Cominium" dal 27.02.2007 al 12 agosto 2008;
- Segretario dell'Unione dei Comuni Paesi della Ciociaria sopra i 10.000 Abitanti;
- Segretario dell'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno;
- Segretario della Sottocommissione mandamentale elettorale presso il Comune Atina;
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Cominium";
- Presidente della delegazione trattante e Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelliri durante il periodo di titolarità ;
- Presidente della delegazione trattante dei Comuni di Picinisco, Broccostella, Pontecorvo e Torrice, Monte San Giovanni Campano e Veroli durante il periodo di titolarità;
- Componente del Nucleo associato di valutazione dell'Unione Paesi della Ciociaria durante il periodo di titolarità ;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione nel Comune di Pontecorvo , nel Comune di Monte San Giovanni Campano (Fr) e nel Comune di Veroli durante il periodo di titolarità ;

- Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottimo utilizzo dei migliori software applicativi. Ottimo utilizzo di strumenti per la ricerca delle informazioni giuridiche on line e off line.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, incarichi precedenti ecc.,)

- Corso post laurea di perfezionamento in diritto penale civile e amministrativo tenuto dal magistrato

Rocco Galli;

- **Corso** di preparazione esami magistrato Tar, presso il **CEIDA** di Roma in data 98/99;
- Corso di preparazione magistrature superiori presso **Centro di studi giuridici Santa Caterina** , Roma, ANNO 2012, diretto dal prof. C M. Bianca;

Si autorizza espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. n. 196/2003 e

successive modifiche e integrazioni e Reg. Ue n.2016/679.

In fede

Sora 02.03.2022

Dott.sa Patricia Palmieri

